

## 华北电力大学班主任具体职责与要求

**一、思想教育价值引领。**坚持正确政治方向，促进专业知识教育与思想政治教育相结合，充分发挥课程、科研等工作的育人功能，将思想价值引领贯穿到教育教学的全过程和各环节，融入到班级管理和生活指导的方方面面，引导学生深入学习、践行习近平新时代中国特色社会主义思想，深入开展中国特色社会主义、中国梦宣传教育和社会主义核心价值观教育。

**二、学风建设与学术引导。**指导学生制定个人学业发展规划，端正学习态度、改进学习方法、提高学习技能。熟悉相关专业培养方案，配合专业教师对所带班级学生进行专业教育，启发专业思维，激发学生的学习动力和专业志趣。定期组织学习经验交流、学习方法指导及学风建设等主题活动，教育学生遵守课堂、考试纪律，引导学生恪守学术道德和学术规范。了解学生的学习状态，协助辅导员开展学业辅导、学业预警和学业帮扶工作。

**三、日常管理与生活指导。**做好班级组织建设工作。熟悉所负责班级全体学生的家庭情况、性格特点和思想动态等。每周定期接待班级学生来访或深入学生班级了解情况。每学期能和每位学生谈心至少一次，做好重点关注学生的教育工作，帮助他们调试心理状态、适应大学生活、顺利完成学业。班级遇到重要或紧急情况须及时处理，同时向院系主管领导汇报，共同解决问题。

**四、创新创业与社会实践。**充分利用各种资源，为学生提供更多的职业规划和生涯发展平台。指导学生积极参与各类学术创新活动，为学生争取、创造更多参与课题研究和各类创新创业项目的机会。充分发挥实践育人功能，指导学生积极参加第二课堂各类社会实践、职业体验活动。

**五、理论学习与业务提升。**积极参加党委学生工作部（学生处）及院系举办的培训、工作例会等，按照要求填写《班主任工作手册》。熟悉学校的发展规划、育人观念、人才培养总目标，提高工作的针对性和实效性。

## 个人资料

班级名称

班主任姓名

手机号码

办公电话

办公地点

电子邮件

## 班主任学期工作计划

(        至        学年第        学期)

工作计划每学期开学前填写，请班主任根据年级特点合理安排年度工作计划。计划中应包含思想教育与价值引领、学风建设与学术引导、日常管理与生活指导、创新创业与社会实践等方面的工作，并列明大体的工作进度安排。

## 2019-2020 学年第一学期校历

年	周次	月	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
2019	1	8	26	27	28	29	30	31	
	2	9							1
	3		2	3	4	5	6	7	8
	4		9	10	11	12	13 中秋	14	15
	5		16	17	18	19	20	21	22
	6		23	24	25	26	27	28	29
	7		30						
	8	10		1 国庆	2	3	4	5	6
	9		7	8	9	10	11	12	13
	10		14	15	16	17	18	19	20
	11		21	22	23	24	25	26	27
	12	28	29	30	31				
	13	11					1	2	3
	14		4	5	6	7	8	9	10
	15		11	12	13	14	15	16	17
	16		18	19	20	21	22	23	24
	17		25	26	27	28	29	30	
	18								
	19	12	2	3	4	5	6	7	8
20	9		10	11	12	13	14	15	
21	16		17	18	19	20	21	22	
22	23		24	25	26	27	28	29	
23	30		31						
24									1
2020	1	1			1 元旦	2	3	4	5
	2		6	7	8	9	10	11	12
	3		13	14	15	16	17	18	19
	4		20	21	22	23	24	25 春节	26
	5		27	28	29	30	31		
	6	2						1	2
	7		3	4	5	6	7	8	9
8	10	11	12	13	14	15	16		

## 大三第一学期：8月工作概述

工作内容	工作细则	完成 情况
学生假期 返校情况 统计	①8月25日为学生返校报到注册时间，8月26日（星期一）正常上课，提前熟悉了解；	
	②8月25日晚18:00前让班长上报本班学生返校情况；	
	③联系未按时返校学生，掌握缘由及其到校时间，填写《学生返校情况统计表》；	
新学期 补考事宜	①学校一般在开学后第一周周末安排补考，具体安排在教务处网站公布，熟悉了解；	
	②安排班级学习委员提醒学生关注相关通知，提前了解自己的考试教室和考试时间，做好考试准备，同时强调考风考纪；	
	③动态关注补考学生考试结果；	
上学期 学生学习 情况分析	①通过本院系办公室教学秘书，打印本班学生学习成绩单，粘贴至本手册相应位置；	
	②统计挂科相关情况，填写《学生不及格情况统计表》；	
	③对上学期学生学习情况进行总体分析，认真填写《班级学习情况分析表》；	
	④累计挂科1-2门的同学，班主任对其要进行个别谈话，并填写《班主任谈话记录表》；	
	⑤累计挂科 $\geq 3$ 门的同学，班主任要与家长取得联系，将相关情况提示并告知家长，联合辅导员、家长一起对学生做工作，同时作好记录，填写《与学生家长交流记录表》；	
新学期 主题班会	①班主任应在开学后一周内召开班会，了解学生假期所见所闻，掌握学生的思想动态；	
	②认真总结上一学期的学习、工作以及生活情况，要求学生做好新学期的计划；	
	③进行班委换届，填写《主题班会记录表》和《学生干部联系表》；	

## 大三第一学期：9月工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
家庭经济困难学生认定	①此项工作一般在9月初开始启动，学生资助管理中心在党委学生工作部网站上予以公布；	
	②此项工作按照学生本人申请、民主评议、学院评审、学校审定四个步骤进行。班主任要负责参与认定的民主评议工作，具体要求详见本年度工作通知；	
	③家庭经济困难学生的认定标准分为家庭经济一般困难、家庭经济困难、家庭经济特殊困难三个等级，待工作结束后，请统计本班学生相关情况，并请填写《家庭经济困难学生统计表》；	
综合测评及奖学金评定	①综合测评每学年进行一次，一般在每年的9月启动，班主任需提前了解；	
	②班主任需要按照通知要求组织班级学生开展综合测评，对学生的思想品德等进行评议，并对综合测评的总成绩进行确认签字；	
	③动态关注班级学生综合测评情况，并将获奖结果补充填写在《班级学生学习情况统计表》的相关栏目中；	
“中秋”、“国庆节”假期安全教育	①放假前召开主题班会，做好学生安全教育工作，并填写《主题班会记录表》；	
	②做好放假请假和去向登记，并填写《假期未在校学生情况统计表》；	
	③通过班长做好假期返校统计工作，填写《学生返校情况统计表》；	

## 大三第一学期：10月工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
学生宿舍 卫生检查	①学校每个月针对所有在校学生开展学生宿舍卫生检查，班主任可以适度走访宿舍，起到督促检查的作用；	
	②班主任要每月听取生活委员关于本班宿舍卫生检查结果的通报，填写《宿舍卫生情况统计表》；	
	③针对宿舍卫生等状况较差的宿舍，班主任要对宿舍成员进行约谈，并请填写《班主任谈话记录表》；	
国家奖学金、国家励志奖学金、社会奖学金 评选	动态关注各类奖学金的评奖通知，了解本班学生的获奖情况，并将获奖结果补充填写在9月附表的《班级学生学习情况统计表》的相关栏目中；	
国家 助学金 评选	动态关注评奖通知，了解本班学生的获奖情况，并将获奖结果补充填写在9月附表的《家庭经济困难学生情况统计表》的相关栏目中；	
示范性 优秀 班集体 评比答辩	①经院系推荐的班级参加学校的评比答辩；	
	②班主任要通过班级答辩活动增强班级的凝聚力，让全班学生都参与到答辩各项工作中；	
	③班主任最好也参与到答辩活动当中，并对答辩环节进行指导。	

## 大三第一学期：11月工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
学风 督察月	①每年的4月份和11月份是学校的校风学风专项督查月,重点内容是学生的课堂出勤率、宿舍卫生及安全状况,班主任需提前熟悉了解;	
	②班主任可在次日向年级辅导员询问本班的学风督查情况,或每周集中听取班长汇报情况1次;	
	③学风督察月期间,班主任走访学生宿舍2-4次,并填写《走访宿舍记录表》;	
	④针对旷课、迟到、卫生状况差的学生或宿舍,班主任要通过及时谈话进行批评教育,并填写《班主任谈话记录表》;	
学生期中 学习检查 督促工作	①对重点课程的学生学习进行检查督查,针对英语四级考试未过的和准备考六级复习的学生准备情况,要进行有针对性的检查督查;	
	②充分调动各种资源对班级学生进行一定程度上的辅导,尤其是后进同学;	
	③针对个别学业困难的学生进行谈心交流,并请填写《班主任谈话记录表》;	
	④针对教学12周结课的部分考试可以提前作考风考纪教育;	
心理委员 培训	学校一般在11月份会对班级心理委员进行业务知识培训,培训内容根据不同年级进行安排,主要包括心理委员的职责、大学生心理健康、人际交往、压力调节与挫折应对等,班主任要掌握相关情况;	
校院两级 表彰大会	学生评优表彰大会一般在11月底12月初进行,动态了解本班学生的获奖情况。	



## 大三第一学期：12月工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
学习动员 及 考风考纪 教育	①12月进入学生考试密集期，班主任要动态掌握班级学生考试的整体安排；	
	②班主任应组织召开专题的考风考纪教育班会，特别是强调《学生手册》中的《考试规范及考试违规处理办法》、《学生违纪处理规定》相关内容，并填写考风考纪教育《主题班会记录表》；	
重点关注 学业困难 学生	①重点关注学业困难的学生，尤其是应对四级考试或者六级考试英语基础薄弱的学生，并请填写《学业困难学生情况统计表》；	
	②对学业困难的学生班主任要主动进行谈话沟通，掌握学生情况，填写《班主任谈话记录表》；	
	③尽可能的发动教研室、高年级学生、本班优秀学生等多方力量，对学业困难学生进行有效帮扶；	
元旦放假 安全教育	①放假前召开主题班会，做好学生安全教育工作，并填写《主题班会记录表》；	
	②做好放假请假和去向登记，并填写《假期未在校学生情况统计表》；	
	③通过班长做好假期返校统计工作，填写《学生返校情况统计表》；	
学生返乡 订票工作 开始	①组织班长团支书按照通知要求做好班级同学的统计工作；	
	②通过统计情况初步掌握学生假期安排的初步情况；	
	③对路途遥远、或者火车车次较少、或者家庭经济困难的学生班主任要进行必要的人文关怀。	

## 大三第一学期：1月中上旬工作概述

工作内容	工作细则	完成 情况
寒假安全 教育工作	①召开主题班会，部署寒假安全教育工作，填写《主题班会记录表》；	
	②寒假安全注意事项：1. 部分同学要到外地暑期社会实践和单位见习，不论在何单位实习，都要服从该单位的领导，遵守所在单位的规章制度，注意自身的安全；2. 假期外出游玩的同学要注意交通安全；3. 寒假期间同学们应制定合理的学习计划；4. 严格请销假制度，按时返校入学等；	
重点关注 留校未 回家学生	①班主任首先应该统计寒假留校学生的基本情况，掌握留校学生的假期安排，填写《寒暑假留校学生基本情况一览表》；	
	②重点关注因家庭经济困难留京做兼职，或家庭关系不和睦而留校的学生，放假前进行必要的谈心交流，填写《班主任谈话记录表》；	
	③强调留校学生寒假安全事项：1. 寒假期间在校同学一定要注意人身安全、宿舍安全、物品安全，防止盗窃、抢劫、受骗等事件的发生 2. 特别注意上自习时要保管好自己的贵重物品，不要随意乱放，以防失窃。3. 寒假期间在外兼职工作的同学，要注意选择正规的、社会上有一定知名度的职业介绍所和用工单位，警惕不要落入以销售或其他名义为幌子的非法传销陷阱中 4. 工作中在自身合法权益受到侵害的时候，要及时报警寻求公安机关及家人帮助等。	

本班学生上一学期学习成绩单粘贴页

## 本学期重点关注学生情况

## 本学期重点关注学生情况









**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**注：**以上表格是班主任在进行班主任工作时的相关参考表格，请根据工作需要自行在党委学生工作部网站（[xsc.ncepu.edu.cn](http://xsc.ncepu.edu.cn)）下载打印，填写完毕后粘贴至学期班主任工作记录本相应位置。

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）



**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）



**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

