

华北电力大学班主任具体职责与要求

一、思想教育与价值引领。坚持正确政治方向，促进专业知识教育与思想政治教育相结合，充分发挥课程、科研等工作的育人功能，将思想价值引领贯穿到教育教学的全过程和各环节，融入到班级管理和生活指导的方方面面，引导学生深入学习、践行习近平新时代中国特色社会主义思想，深入开展中国特色社会主义、中国梦宣传教育和社会主义核心价值观教育。

二、学风建设与学术引导。指导学生制定个人学业发展规划，端正学习态度、改进学习方法、提高学习技能。熟悉相关专业培养方案，配合专业教师对所带班级学生进行专业教育，启发专业思维，激发学生的学习动力和专业志趣。定期组织学习经验交流、学习方法指导及学风建设等主题活动，教育学生遵守课堂、考试纪律，引导学生恪守学术道德和学术规范。了解学生的学习状态，协助辅导员开展学业辅导、学业预警和学业帮扶工作。

三、日常管理与生活指导。做好班级组织建设工作。熟悉所负责班级全体学生的家庭情况、性格特点和思想动态等。每周定期接待班级学生来访或深入学生班级了解情况。每学期能和每位学生谈心至少一次，做好重点关注学生的教育工作，帮助他们调试心理状态、适应大学生活、顺利完成学业。班级遇到重要或紧急情况须及时处理，同时向院系主管领导汇报，共同解决问题。

四、创新创业与社会实践。充分利用各种资源，为学生提供更多的职业规划和生涯发展平台。指导学生积极参与各类学术创新活动，为学生争取、创造更多参与课题研究 and 各类创新创业项目的机会。充分发挥实践育人功能，指导学生积极参加第二课堂各类社会实践、职业体验活动。

五、理论学习与业务提升。积极参加党委学生工作部（学生处）及院系举办的培训、工作例会等，按照要求填写《班主任工作手册》。熟悉学校的发展规划、育人观念、人才培养总目标，提高工作的针对性和实效性。

个人资料

班级名称

班主任姓名

手机号码

办公电话

办公地点

电子邮件

班主任学期工作计划

(至 学年第 学期)

工作计划每学期开学前填写，请班主任根据年级特点合理安排年度工作计划。计划中应包含思想教育与价值引领、学风建设与学术引导、日常管理与生活指导、创新创业与社会实践等方面的工作，并列明大体的工作进度安排。

2018-2019 学年第二学期校历

年	周次	月	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
2019	1	2	25	26	27	28			
							1	2	3
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	3		11	12	13	14	15	16	17
	4		18	19	20	21	22	23	24
	5		25	26	27	28	29	30	31
	6		1	2	3	4	5 清明	6	7
	7	4	8	9	10	11	12	13	14
	8		15	16	17	18	19	20	21
	9		22	23	24	25	26	27	28
	10		29	30					
	11				1 劳动节	2	3	4	5
	12	5	6	7	8	9	10	11	12
	13		13	14	15	16	17	18	19
	14		20	21	22	23	25	25	26
	15		27	28	29	30	31		
	16	6						1	2
	17		3	4	5	6	7 端午	8	9
	18		10	11	12	13	14	15	16
	19		17	18	19	20	21	22	23
	20	7	24	25	26	27	28	29	30
	21		1	2	3	4	5	6	7
	22		8	9	10	11	12	13	14
	23		15	16	17	18	19	20	21
	24		22	23	24	25	26	27	28
	25	8	29	30	31				
26					1	2	3	4	
27	5		6	7	8	9	10	11	
28		12	13	14	15	16	17	18	
29		19	20	21	22	23	24	25	

大二第二学期：2月工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
学生假期 返校情况 统计	①2月23日、24日为学生返校报到注册时间，2月25日（星期一）正常上课，提前熟悉了解；	
	②2月24日晚18:00前让班长上报本班学生返校情况；	
	③及时联系未按时返校学生，掌握缘由及其到校时间，填写《学生寒假返校情况统计表》。	

大二第二学期：3月工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
新学期 补考事宜	①学校一般在开学后第一周周末安排补考，具体安排在教务处网站公布，提前熟悉了解相关事宜；	
	②安排班级学习委员提醒学生关注相关通知，提前了解自己的考试教室和考试时间，做好考试准备，同时强调考风考纪；	
	③动态关注补考学生考试结果。	
上学期 学生学习 情况分析	①通过本院系办公室教学秘书，打印本班学生学习成绩单，粘贴至本手册相应位置；	
	②统计挂科相关情况，填写《学生不及格情况统计表》；	
	③对本学期学生学习情况进行总体分析，认真填写《班级学习情况分析表》；	
	④挂科 1-2 门的同学，班主任对其要进行个别谈话，并填写《班主任谈话记录表》；	
	⑤挂科 ≥ 3 门的同学，班主任要与家长取得联系，将相关情况提示并告知家长，联合辅导员、家长一起对学生做工作，同时作好记录，填写《与学生家长交流记录表》。	
新学期 主题班会	①班主任应在开学后一周内召开班会，了解学生假期所见所闻，掌握学生的思想动态；	
	②认真总结上一学期的学习、工作以及生活情况，要求学生做好新学期的计划；	
	③填写《主题班会记录表》。	

年度 示范性 优秀 班集体 创建	①示范性优秀班集体创建活动3月启动，3-8月为建设期，9月为院系总结，10月为学校评比表彰，熟悉了解；	
	②指导并组织班级进行申报，指导班级填写《示范性优秀班集体创建目标计划书》；	
	③指导并督促做好班级申报和创建工作，并填写《班级活动记录表》。	
春季 重点学生 关注	①有研究表明每年3至5月是心理疾患的高发季节，3月也是学生在学业、生活上容易出现困境的时期。班主任要积极主动通过辅导员、学生干部及时掌握本班学生相关情况；	
	②熟悉了解几种重点类型：1. 遭遇突发事件，如家庭发生重大变故、受到社会或自然以外刺激者；2. 学习困难者：上学期挂科较多、补考未通过；3. 个人感情受挫者；4. 人际关系失调者；5. 性格过于内向、孤僻者；6. 家庭贫困、经济负担重、自卑感强烈者；7. 患有严重心理疾病者，如抑郁症、恐怖症、焦虑症、精神分裂症、情感性精神病者；8. 身边同学出现个体危机状况者；9. 近期受到过学校违纪处分者等；	
	③如出现特殊情况，班主任在做好前期谈心摸底工作的基础上，提前与年级辅导员沟通并及时与学生家长联系。督促存在心理问题的学生主动配合年级辅导员和学校心理健康教育中心做好相关工作，请如实填写《班主任谈话记录表》、《与学生家长交流记录表》和《突发事件处理记录表》。	

大二第二学期：4月工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
学风督查月	①每年的4月份和11月份是学校的校风学风专项督查月，重点内容是学生的课堂出勤率、宿舍卫生及安全状况，班主任需提前熟悉了解；	
	②班主任可在次日向年级辅导员询问本班的学风督查情况，或每周集中听取班长汇报情况一次；	
	③学风督查月期间，班主任走访学生宿舍2-4次，并填写《走访宿舍记录表》；	
	④针对旷课、迟到、卫生状况差的学生或宿舍，班主任要通过及时谈话进行批评教育，并填写《班主任谈话记录表》。	
英语四级考试再动员	①以学风督查为契机，继开学初之后再次向同学强调英语四级考试的重要性，提高同学的思想认识；	
	②针对英语基础薄弱的同学，班主任要充分调动师兄师姐、同班同学等一切资源，做好英语基础薄弱同学的学习帮扶工作；	
	③英语四级报名工作一般在3-4月启动，要动态关注报名情况，并组织本班学生报名。	
“清明”、“五一”放假安全教育	①放假前召开主题班会，做好学生安全教育工作，并填写《主题班会记录表》；	
	②做好放假请假和去向登记，并填写《假期未在校情况统计表》；	
	③通过班长做好假期返校统计工作，填写《学生返校情况统计表》。	
团员评议活动	①团委开展优秀团员、优秀团支部等评议活动，相关通知会在办公平台发布；	
	②指导和组织优秀团支部申报工作；	
	③动态关注班级评优过程，防止不公平现象出现，维护班级团结；	

大二第二学期：5月工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
学生期中 学习检查 督促工作	①对重点课程的学生学习进行检查督查，针对英语四级考试的同学复习准备情况，要进行有针对性的检查督查；	
	②充分调动各种资源对班级同学进行一定程度上的辅导，尤其是学习有困难同学；	
	③针对个别学业困难的学生进行谈心交流，并请填写《班主任谈话记录表》；	
	④针对教学12周结课的部分考试可以提前作考风考纪教育。	
示范性优秀班集体 主题班会	①有针对性的邀请嘉宾参加主题班会，提前做好班会策划工作；	
	②充分发挥嘉宾的启迪引导作用，启迪学生健康成长成才；	
	③做好班会记录，填写《主题班会记录表》，便于创建活动的检查。	

大二第二学期：6月工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
端午节放假安全教育	①放假前召开主题班会，做好学生安全教育工作，并填写《主题班会记录表》；	
	②做好放假请假和去向登记，并填写《假期未在校情况统计表》；	
	③通过班长做好假期返校统计工作，填写《学生返校情况统计表》。	
学习动员及考风考纪教育	①6月是学生考试密集期，班主任要动态掌握班级学生考试的整体安排；	
	②班主任应组织召开专题的考风考纪教育班会，特别是强调《学生手册》中的《考试规范及考试违规处理办法》、《学生违纪处理条例》相关内容；	
	③填写考风考纪教育主题班会记录表。	
重点关注学业困难学生	①重点关注学业困难的学生，填写《学业困难学生统计表》；	
	②对学业困难的学生，班主任要主动进行谈话沟通，掌握学生情况，填写《班主任谈话记录表》；	
	③尽可能的发挥教研室、师兄师姐、同班同学等人的积极作用，对学业困难学生进行有效帮扶。	
班主任年度考核	根据《华北电力大学本科生班主任管理办法》，学校将于6月份开展班主任年度考核工作，班主任应熟悉相关政策并做好准备。	
学生返乡订票工作开始	①组织班长团支书按照通知要求做好班级同学的统计工作；	
	②通过统计情况初步掌握学生假期安排的初步情况；	
	③对路途遥远、或者火车车次较少、或者家庭经济困难的学生，班主任要进行必要的人文关怀。	

大二第二学期：7月中上旬工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
暑期安全教育工作	①召开主题班会，部署暑期安全教育工作，填写《主题班会记录表》；	
	②暑期安全注意事项：1. 部分同学要到外地进行暑期社会实践和单位见习，不论在何单位实习，都要服从该单位的领导，遵守所在单位的规章制度，注意自身的安全；2. 假期外出游玩的同学要注意交通安全；3. 暑期是我国台风、强降雨、泥石流多发季节，同学们到这些地区或邻近地区游玩要注意人身安全；4. 夏季是肠胃病高发季节，同学们一定要注意饮食卫生；5. 暑假期间同学们学习不能完全放松，尤其是要合理排每天的上网时间；6. 严格请销假制度，按时返校入学等。	
重点关注留校未回家学生	①班主任首先应该统计暑期留校学生的基本情况，掌握留校学生的暑期安排，填写《寒暑期留校学生基本情况一览表》；	
	②重点关注因家庭经济困难留京做兼职或家庭关系不和睦而留校的学生，放假前进行必要的谈心交流，填写《班主任谈话记录表》；	
	③强调留校学生暑期安全事项：1. 暑假期间在校同学一定要注意人身安全、宿舍安全、物品安全，防止盗窃、抢劫、受骗等事件的发生；2. 特别注意上自习时要保管好自己的贵重物品，不要随意乱放，以防失窃；3. 暑假期间在外兼职工作的同学，要注意选择正规的、社会上有一定知名度的职业介绍所和用工单位，警惕不要落入以销售或其他名义为幌子的非法传销陷阱中；4. 工作中在自身合法权益受到侵害的时候，要及时报警寻求公安机关及家人帮助等。	

本班学生上一学期学习成绩单粘贴页

本学期重点关注学生情况

本学期重点关注学生情况

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

本班学生本学期各类表格粘贴页

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

