

## 华北电力大学班主任具体职责与要求

**一、思想教育价值引领。**坚持正确政治方向，促进专业知识教育与思想政治教育相结合，充分发挥课程、科研等工作的育人功能，将思想价值引领贯穿到教育教学的全过程和各环节，融入到班级管理和生活指导的方方面面，引导学生深入学习、践行习近平新时代中国特色社会主义思想，深入开展中国特色社会主义、中国梦宣传教育和社会主义核心价值观教育。

**二、学风建设与学术引导。**指导学生制定个人学业发展规划，端正学习态度、改进学习方法、提高学习技能。熟悉相关专业培养方案，配合专业教师对所带班级学生进行专业教育，启发专业思维，激发学生的学习动力和专业志趣。定期组织学习经验交流、学习方法指导及学风建设等主题活动，教育学生遵守课堂、考试纪律，引导学生恪守学术道德和学术规范。了解学生的学习状态，协助辅导员开展学业辅导、学业预警和学业帮扶工作。

**三、日常管理与生活指导。**做好班级组织建设工作。熟悉所负责班级全体学生的家庭情况、性格特点和思想动态等。每周定期接待班级学生来访或深入学生班级了解情况。每学期能和每位学生谈心至少一次，做好重点关注学生的教育工作，帮助他们调试心理状态、适应大学生活、顺利完成学业。班级遇到重要或紧急情况须及时处理，同时向院系主管领导汇报，共同解决问题。

**四、创新创业与社会实践。**充分利用各种资源，为学生提供更多的职业规划和生涯发展平台。指导学生积极参与各类学术创新活动，为学生争取、创造更多参与课题研究和各类创新创业项目的机会。充分发挥实践育人功能，指导学生积极参加第二课堂各类社会实践、职业体验活动。

**五、理论学习与业务提升。**积极参加党委学生工作部（学生处）及院系举办的培训、工作例会等，按照要求填写《班主任工作手册》。熟悉学校的发展规划、育人观念、人才培养总目标，提高工作的针对性和实效性。

## 个人资料

班级名称

班主任姓名

手机号码

办公电话

办公地点

电子邮件

## 班主任学期工作计划

(        至        学年第        学期)

工作计划每学期开学前填写，请班主任根据年级特点合理安排年度工作计划。计划中应包含思想教育与价值引领、学风建设与学术引导、日常管理与生活指导、创新创业与社会实践等方面的工作，并列明大体的工作进度安排。

## 2018-2019 学年第二学期校历

年	周次	月	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
2019	1	2	25	26	27	28			
							1	2	3
	2		4	5	6	7	8	9	10
	3	3	11	12	13	14	15	16	17
	4		18	19	20	21	22	23	24
	5		25	26	27	28	29	30	31
	6		1	2	3	4	5 清明	6	7
	7		8	9	10	11	12	13	14
	8	4	15	16	17	18	19	20	21
	9		22	23	24	25	26	27	28
	10		29	30					
					1 劳动节	2	3	4	5
	11		6	7	8	9	10	11	12
	12	5	13	14	15	16	17	18	19
	13		20	21	22	23	25	25	26
	14		27	28	29	30	31		
								1	2
	15		3	4	5	6	7 端午	8	9
	16	6	10	11	12	13	14	15	16
	17		17	18	19	20	21	22	23
	18		24	25	26	27	28	29	30
	19		1	2	3	4	5	6	7
	20		8	9	10	11	12	13	14
	22	7	15	16	17	18	19	20	21
	22		22	23	24	25	26	27	28
			29	30	31				
23					1	2	3	4	
24	8	5	6	7	8	9	10	11	
25		12	13	14	15	16	17	18	
26		19	20	21	22	23	24	25	

## 大四第二学期：2月工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
学生假期返校情况统计	①2月23日、24日为学生返校报到注册时间，2月25日（星期一）正常上课，提前熟悉了解；	
	②2月24日晚18:00前让班长上报本班学生返校情况；	
	③大四是学生求职的集中时间段，存在一部分学生在家找工作的情况，班主任要及时联系未按时返校学生，掌握缘由及其到校时间，填写《学生寒假返校情况统计表》。	

## 大四第二学期：3月工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
新学期补考事宜	①学校一般在开学后第一周周末安排补考，具体安排在教务处网站公布，提前熟悉了解相关事宜；	
	②针对大四同学，这有可能是最后一次补考，请务必安排班级学习委员提醒学生关注相关通知，提前了解考试教室和考试时间，做好补考前准备，同时强调考风考纪；	
	③动态关注补考学生考试结果。	
上学期学生学习情况分析	①通过本院系办公室教学秘书，打印本班学生学习成绩单，粘贴至本手册相应位置；	
	②统计挂科相关情况，填写《学生不及格情况统计表》；	
	③针对挂科较多的同学，务必联合家长、辅导员、同学等多方力量，尽最大可能帮助学生顺利毕业。	
	④累计挂科 1-2 门的同学，班主任对其要进行个别谈话，并填写《班主任谈话记录表》；	
新学期主题班会	①班主任应在开学后一周内召开班会，了解学生假期所见所闻，掌握学生的思想动态；	
	②认真总结上一学期的学习、工作以及生活情况，要求学生做好新学期“就业”的计划；	
	③填写《主题班会记录表》。	
关注考研学生的考试结果	①通过班长、支书全面了解班级考研学生的考试结果等基本情况；	
	②对通过初试的学生进行必要的交流指导，并在复试准备、研究方向和导师选择上提供指导，填写《班主任谈话记录表》；	
	③对未通过初试的学生进行交流，帮助其制定就业或者再考研等方面的规划，做好心理疏导工作，填写《班主任谈话记录表》。	

关注学生 就业情况 评定	①调查了解有就业意向学生的就业情况，填写《班级就业情况汇总表》；	
	②与尚未找到工作的学生进行个别谈话，帮助其分析现状、存在的问题及解决方法，填写《班主任谈话记录表》。	
关注出国的 学生的 情况	①了解该类学生现阶段已做好的准备工作；	
	②对正在申请国外学校的学生给予指导；	
	③填写《班主任谈话记录表》。	
指导学生 着手毕业 论文（设计）等相 关事宜	①班长统计学生感兴趣的论文研究方向；	
	②根据收集上来的数据，给学生推荐可选的论文题材及导师；	
	③督促并指导学生进行前期的资料搜集。	
春季 重点学生 关注	①有研究表明每年3至5月是心理疾患的高发季节，3月也是学生在学业、生活上容易出现困境的时期，因此，班主任要积极主动通过辅导员、学生干部及时掌握本班学生相关情况，并采取可行措施；	
	②如出现特殊情况，班主任在做好前期谈心摸底工作的基础上，提前与年级辅导员沟通并及时与学生家长联系。督促存在心理问题的学生主动配合年级辅导员和学校心理健康教育中心做好相关工作，请如实填写《班主任谈话记录表》、《与学生家长交流记录表》和《突发事件处理记录表》。	

## 大四第二学期：4月工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
学风督查月	①每年的4月和11月是校风学风专项督查月，重点是学生的课堂出勤率、宿舍卫生及安全状况，班主任需提前熟悉了解相关工作；	
	②大四课程较少，宿舍是大四学风督察的重点，学风督察月期间，班主任需走访学生宿舍2-4次，并填写《走访宿舍记录表》；	
	③针对旷课、迟到、卫生状况差的学生或宿舍，班主任要通过及时谈话进行批评教育，并填写《班主任谈话记录表》。	
就业困难学生帮扶	①通过3月份的就业摸底情况，掌握未就业学生情况，并重点关注就业困难学生，包括家庭经济困难学生、考研失利学生；	
	②班主任要通过各种途径为就业困难学生提供就业信息，帮助其树立正确的就业心态，帮助就业困难学生顺利就业。	
关注考研失利同学	①针对通过笔试但未通过面试的同学，班主任应做好交流谈心工作，并请填写《班主任谈话记录表》；	
	②同时帮助做好就业帮扶和大学剩余时间的规划工作。	
“清明”、“五一”放假安全教育	①放假前召开主题班会，做好学生安全教育工作，并填写《主题班会记录表》；	
	②做好放假请假和去向登记，并填写《假期未在校情况统计表》；	
	③通过班长做好假期返校统计工作，填写《学生返校情况统计表》。	
团员评议活动	①团委开展优秀团员、优秀团支部等评议活动，相关通知会在办公平台发布；	
	②指导和组织优秀团支部申报工作；	
	③动态关注班级评优过程，防止不公平现象出现，维护班级团结。	



## 大四第二学期：5月工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
毕业论文 进展检查 督促工作	①了解学生毕业论文完成进度，对研究问题的思路、文献检索等方面进行必要的指导和帮助；	
	②借助教研室的师资力量，对完成论文有困难学生个别进行指导。	
优秀毕业生事迹宣传	班主任应充分发挥榜样的作用，切实加强毕业生的教育和引导。	
动态掌握 班级学生 基本状况	①进入5月后，毕业班集体聚会和零星聚会开始明显增多，班主任要动态掌握班级学生的基本状况，做好安全教育和引导工作；	
	②要向学生反复强调饮食安全、交通安全等，督促同学之间互帮互助，适度控制饮酒以及情绪。	

## 大四第二学期：6月工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
端午节放假安全教育	①放假前召开主题班会，做好学生安全教育工作，并填写《主题班会记录表》；	
	②做好节假日和去向登记，并填写《假期未在校情况统计表》；	
	③通过班长做好假期返校统计工作，填写《学生返校情况统计表》。	
毕业生教育以及安全文明离校工作	①班主任应按照学校关于毕业生教育的有关要求，召开主题班会，做好毕业生教育的各项工作，填写《主题班会记录表》；	
	②同时深入学生宿舍，掌握学生的思想动态，做好安全文明离校的各项教育工作，填写《走访宿舍记录表》；	
	③班主任可适度参与毕业生离校相关活动，充分理解毕业生离校时情况，讲究方式方法，做好毕业教育引导工作；	
	④尤其是进入6月下旬，部分学生陆续开始离校，切实做好学生安全文明离校工作。	
毕业论文答辩工作	①动态掌握班级学生论文的完成情况，可以进行专业上的指导和完善；	
	②对学业困难学生，班主任要开展特定的帮扶工作，尽可能帮助学生顺利毕业。	
学位授予仪式和毕业典礼	①熟悉了解学位服发放、毕业典礼、学位授予仪式的整体工作安排；	
	②可以适度参与到学生毕业留念的环节中，切实加强学生对母校的感恩教育。	
班主任年度考核	根据《华北电力大学本科生班主任管理办法》，学校将于6月份开展班主任年度考核工作，班主任应熟悉相关政策并做好准备。	
汇总班级整体就业情况	①全面汇总班级学生就业情况，填写《班级就业情况汇总表》；	
	②针对就业困难的学生，班主任要联合辅导员和同学对其进行最大程度的指导和帮助。	

## 大四第二学期：7月上旬工作概述

工作内容	工作细则	完成情况
毕业生离校	①动态关注毕业生离校手续办理情况；	
	②再次强调安全文明离校的重要性，班主任也可以根据具体实际前往宿舍了解相关情况，起到欢送同学的作用；	
	③充分发挥学生干部的积极作用，一是要动态掌握学生近况，二是要让学生干部在关键时候起到引领、带头作用；	
	④对于考取本校研究生的同学，对其下一步的宿舍安排、行李寄存等事宜进行人文关怀；	
	⑤动态了解学生毕业证、毕业照、档案整理等工作。	

本班学生上一学期学习成绩单粘贴页

## 本学期重点关注学生情况

## 本学期重点关注学生情况









**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）



**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）



**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

**本班学生本学期各类表格粘贴页**

（谈话记录表、主题班会记录表、学生宿舍走访记录表等）

